

إعلان توظيف (للكويتيين فقط)

تعلن الأمانة العامة لمجلس الأمة عن توفر فرص عمل للكويتيين لشغل الوظائف التالية :

حديثي التخرج

المؤهل العلمي	الوظيفة
دبلوم / سكرتاريا وأعمال مكتبية دبلوم / إدارة أو ما يعادله	مساعد دعم إداري

ذوي الخبرة

الخبرة	المؤهل العلمي	الوظيفة
خبرة لا تزيد عن 3 سنوات في مجال السكرتاريا والأعمال المكتبية	دبلوم / سكرتاريا وأعمال مكتبية دبلوم / إدارة أو ما يعادله	مساعد دعم إداري أول

يتم تقديم الطلبات وإعلان النتائج عن طريق موقع مجلس الأمة الإلكتروني ويتم التواصل عن طريق البريد الإلكتروني وللإطلاع على التفاصيل يرجى الدخول على الموقع الإلكتروني <http://careers.kna.kw>

شروط عامة :

- 1- كويتي الجنسية.
- 2- إجادة استخدام الكمبيوتر وبالتحديد حزمة **Microsoft Office**.
- 3- إجادة اللغتين العربية والانجليزية (قراءة وكتابة ومحادثة) .

حديثي التخرج :

- 1- مؤهل دبلوم : سنتان بعد الثانوية العامة من معهد أو كلية معترف بهما على ألا يقل المعدل عن (80%) أو (2.80) نقطة وأن لا يقل التقدير اللفظي عن (جيد جداً).
- 2- ألا يكون قد سبق له العمل في الحكومة أو القطاع الأهلي أو مزاولة مهنة حرة.

ذوي الخبرة :

- 1- مؤهل دبلوم: سنتان بعد الثانوية العامة من معهد أو كلية معترف بهما على ألا يقل المعدل عن (80%) أو (2.80) نقطة وأن لا يقل التقدير اللفظي عن (جيد جداً).
- 2- يقصد بالخبرة العملية الخبرة اللاحقة على المؤهل العلمي اللازم لشغل الوظيفة.
- 3- لن يلتفت إلى الطلبات التي تزيد عن مدة الخبرة المطلوبة.

شروط خاصة :

- يتم التعاقد مع المرشحين لوظيفة (مساعد دعم إداري) بموجب (عقد تدريب) على أن يتم تعيين من اجتاز الدورة التدريبية بنجاح وفقاً لسلم الدرجات الوظيفية وفي ضوء الاحتياج الوظيفي.
- يكون التعيين بوظيفة (مساعد دعم إداري أول) بموجب عقد تعيين موظف كويتي، ولا يكون تعيين المتعاقد بصورة دائمة إلا وفق متطلبات حاجة العمل وبعد اجتياز فترة الاختبار بنجاح.

المستندات المطلوب إرفاقها إلكترونياً

1- الصورة الشخصية.
2- السيرة الذاتية.
3- نسخة طبق الأصل من المؤهل الدراسي + كشف الدرجات مع معادلة وزارة التعليم العالي للمعاهد والكليات العربية والأجنبية والخاصة.
4- البطاقة المدنية.
5- شهادة راتب (لذوي الخبرة).
6- شهادة حديثة وصالحة لمن يهيم الأمر من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
7- شهادة حديثة لبيان الحالة الوظيفية والمالية والتدرج الوظيفي أو شهادة خبرة مصدقة لذوي الخبرة.
8- المرفقات الإلكترونية يجب أن تكون ملفات على هيئة PDF أما الصورة الشخصية فيجب أن تكون على هيئة JPG وألا يتجاوز حجم الملف الواحد 4MB

- يجب أن تكون جميع المستندات كاملة وسارية الصلاحية والطلبات غير المستوفية للشروط تلغى تلقائياً.
- يخضع المتقدم لشروط وإجراءات نظام الاختيار في الأمانة العامة لمجلس الأمة.
- للاستفسار يتم الاتصال على الأرقام التالية: 22002027 | 22003342 | 22003305
- يتم استلام الطلبات خلال الفترة من 2021/1/7م وحتى نهاية يوم السبت الموافق 2021/1/16م.